

事業者向け

児童発達支援自己評価表

記入年月日:令和 2 年 2 月 26 日

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	児童の人数に対してかなり多く配置している。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	空調や温度設定等まめに変更したり、インフルエンザ対策として加湿空気清浄器をつけて対応している
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	朝夕のミーティングにて情報交換・話合っている。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者の意向を考慮して、改善等に繋げている。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	今後、業務改善に向け外部評価を取り入れたい。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	外部の研修を受けたり、職員研修を行い、情報共有している。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者様に目標や教育方針をアンケートで頂いたり、送迎時に相談し方針を頂いた上で作成している。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	個人ファイルを確認しながら支援している。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	新しい活動プログラムを常に考え、取り入れている。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎朝ミーティングにて話し合ったり、日誌を確認して引き継ぎしている。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	終了ミーティングにて反省、支援の振り返りを共有している。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	特記ある児童の情報を日誌や個別ファイルに記入し、周知するようにしている。
20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	医療的ケアが必要な児童の受け入れを行っていない。
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	医療的ケアが必要な児童の受け入れを行っていない。
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	送迎時に相互の情報共有したり、保護者様を通じて情報を頂いている。
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	送迎時に相互の情報共有したり、保護者様を通じて情報を頂いている。
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	送迎時や必要時電話で確認し、課題方針について共有している。
	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のわらわら及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>	親子交流会などを開催し、保護者様同士が交流できる場を提供している。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>	毎月、イルカ・ラッコ通信を発行し、配布している。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>	絵カードや手話などを取り入れている。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>	活動プログラムで外部の方々と関わる内容のイベントはあるが、地域住民を招待したイベントはないため、検討していきたい。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>	避難訓練を行ったり、紙芝居やクイズ等で児童に分かりやすく楽しく学ぶ機会を作っている。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>	保護者様から医者への指示書等頂いている。
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>	必要時医師の診断・指示書を頂いたり、保護者から注意事項を伺い、それに沿った支援を実施している。
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>	
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>	
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>	保護者様に同意は得ているが、支援計画書にも記載していきたい。

〇この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「〇」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。